SiDiDoc

Sistema Digitalización Documentos

Descripción General

El **Sistema de Digitalización de Documentos (SiDiDoc)** tiene como **objetivo**: la conversión y almacenamiento de documentación en papel a archivos digitales almacenables en bases de datos.
Se ubica como una aplicación intermedia entre los documentos en papel y los sistemas de gestión documental.
Su función es la de convertir e ingresar los documentos físicos y archivos digitales en los sistemas de gestión documental.

Permite trabajar con la cantidad de visualizadores que se desee, pudiendo consultar documentos on-line. Ideal para auditoria o consulta de profesionales.

Poderoso OCR, que permite: reconocer todo tipo de escrituras, fax, películas, impresoras, etc., varios formatos de salida, manejo de plantillas para extracción diferenciada de partes del documento, reconocimientos en lote.

Excelentes niveles de auditoría, de documentos y operadores.

Ventajas

- **Flexibilidad** para ser adaptado a cualquier organización laboral.
- **Economía** de recursos (espacio y dinero). Posibilita la recuperación de espacio libre en archivos.
- Ofrece **consulta e integración** de los documentos en redes informáticas y gestores documentales y/o flujos de trabajo.
- Además de las funciones de digitalización, permite **consultas por web, por visualizadores**, integrando un sistema de gestión en red o todas simultáneamente.
- Transforma en información recuperable y lista para ser exportada a sus aplicaciones de gestión y bases de datos corporativas. También puede **exportarse a CD** con visualizador propio.
- Fácil de utilizar, permite una máxima escalabilidad y flexibilidad en su configuración.
- **Operación Flexible**. Incorporación de documentos mediante archivos. Facilidad de búsqueda combinada. Selección de varios documentos.

Algunas características

- Permite la identificación de caja, estante, sector de archivo de la documentación original, formando parte de un sistema de archivo.
- Soporte para cualquier tipo de scanner con interface TWAIN.
- Importación de Imágenes TIF, JPG, GIF, BMP, PDF, JP2, PNG.
- Creación de CDS auto ejecutables.
- Lectura de códigos de barra.
- Envío de documentos por correo electrónico.
- Visualización de los documentos en PDF para evitar la adulteración.
- Creación de índices o claves de búsquedas.
- Soporte para MySQL e incluye otras bases de datos con interfase ODBC.
- Permite exportar los documentos a bases de datos compatibles con SQL .
- Almacenamiento de los documentos en cualquier medio de almacenamiento. Almacenamiento final del documento.

Sistema Digitalización Documentos

SiDiDoc

Más Funciones incorporadas en la Versión 4

- Soporte para cualquier tipo de scanner con interface TWAIN
- Importación de Imágenes TIF, JPG, GIF, BMP, PDF, JP2, PNG
- Lectura de Códigos de Barra
- Envío de documentos por correo electrónico
- Visualización de los documentos como imágenes
- Manejo de Lotes para Indexación y Digitalización
- Permisos de usuarios configurables en todos las funciones
- Identificación de terminal en donde el documento ejecutó cada una de sus etapas
- Soporte nativo para MySQL
- Oracle - MS SQL Server - ASA – Firebird - Interbase - PostgreSQL - Sybase
- Corre en todos los sistemas operativos Windows actuales
- Windows NT - Windows 2000 - Windows 2003 - Windows XP - Windows Vista - Windows 7 - Windows 8
- Módulos divididos que permiten completa distribución
- Control de derechos de acceso a la visualización por usuario y/o grupo de usuarios
- Editor de documentos propio incorporado
- Opción para generar documentos automáticamente a medida que se escanea
- Proceso de escaneo masivo acelerado, no requiere intervención del usuario
- Escaneo masivo sin límite de documentos / imagenes
- Proceso automatizado de carga, indexado y almacenamiento
- Almacenamiento de imágenes y documentos optimizado para grandes volúmenes de producción
- Escanee páginas adicionales dentro de documentos ya existentes
- Herramientas para la limpieza de imágenes
- Asignación de notas a documentos por el usuario visualizador según permisos
- Distribución de documentos en CDs y DVDs sin preocuparse por las regalías
- Búsquedas de texto completo pueden cubrir la base de datos entera

SiDiDoc

Sistema Digitalización Documentos

Como Funciona

El documento pasa por las etapas de una línea de trabajo hasta que queda listo para salir del sistema. Un documento puede ser: una carilla, una hoja, un grupo de hojas, un cuadro de microfilm, una o varias tiras de microfilm, negativos fotográficos y cualquier tipo de documento que un scanner pueda entregar como archivo o grupo de archivos de imagen mediante la interface TWAIN. El SiDiDoc también permite el ingreso de documentos digitales como archivos propietarios (Word, Excel, CAD, etc.).

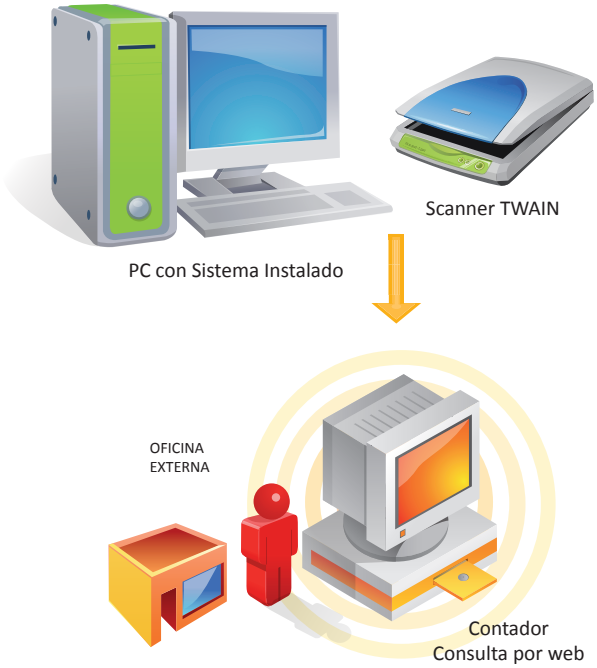
Los documentos ingresados al SiDiDoc, recorren una línea de trabajo que está dividida en etapas. Cada etapa de estas líneas de trabajo es ejecutada por los operadores, hasta llegar a la última etapa, en la que el documento se da por finalizado. Los documentos finalizados están listos para abandonar el sistema e ingresar al sistema de gestión documental, ser almacenados en medios físicos o ser exportados como PDF.

A las etapas se les asignan niveles que deben ser ejecutados en orden descendente para un mismo documento. Una etapa de mayor nivel no podrá ser ejecutada hasta que la etapa de nivel inferior no haya sido finalizada.

Aplicación Simple

1

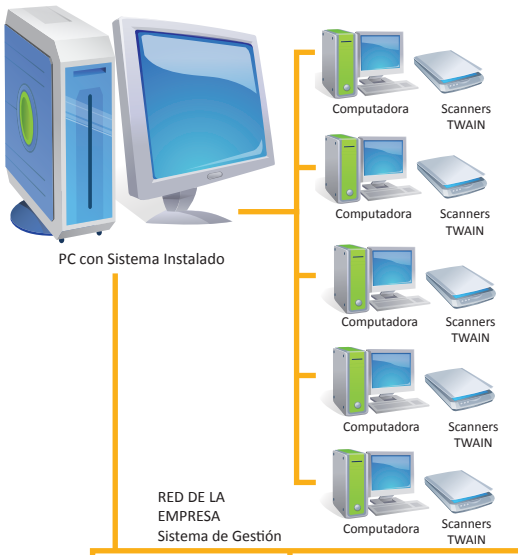
Una computadora con un scanner en donde se instala el sistema totalmente. El contador (externo) desde su oficina tiene un visualizador para mirar los documentos digitalizados.



Otras aplicaciones

2

Una computadora con el sistema instalado, tres escritorios trabajando, más tres oficinas con visualizadores de los documentos y un escritorio con consulta interna por web.
En una oficina externa, el auditor tiene también un visualizador de consulta.



3

Una PC con el sistema instalado.
Cinco scanners trabajando simultáneamente con la PC, y seis oficinas integradas al sistema de la empresa y consultando los documentos digitalizados que están en la base de datos.